|  |  |
| --- | --- |
| Spett.le | |
| **Ragione Sociale** | |
| indirizzo | |
| c.a. | **Nome Cognome** |
| Mail: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ns Rif. / Our Ref. | Vs rif. / Your Ref. | Rif. MTIC Nome / Name | Data/ Date |
| protocollo | riferimento doc. ricevuto | Nome e Cognome | gg.mm.aaaa |

|  |  |
| --- | --- |
| Oggetto: | **Preventivo per marcatura CE in conformità al Regolamento 305/11 e alla norma armonizzata EN xxxx:xxxx** |

Egregi Signori,

in riferimento alla Vostra richiesta e sulla base delle Vostre informazioni fornite, siamo lieti di sottoporVi la nostra migliore offerta per l’erogazione dei servizi richiesti.

**SCOPO DELL’ATTIVITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Normativa di riferimento |  |
| Sistema di valutazione | 1 |
| Prodotto |  |
| Sito di produzione |  |

**ATTIVITÀ E COSTI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Descrizione dell’attività** | **Standard** | **Prezzo unitario (€)** | **q.tà** | **Importo (€)** |
|  | **Attività per la prima certificazione** |  |  |  |  |
| 1 | Campionamento prodotti presso Fabbricante |  | x.xxx,xx | 1 | **x.xxx,xx** |
| 2 | Prove iniziali di tipo su vostro prodotto comprensivo di rapporto di prova in lingua italiana |  | x.xxx,xx | 1 | **x.xxx,xx** |
| 3 | Audit di certificazione - Stage 1 | Reg. UE 305/11 | x.xxx,xx | 1 | **x.xxx,xx** |
| 4 | Audit di certificazione - Stage 2 | Reg. UE 305/11 | x.xxx,xx | 1 | **x.xxx,xx** |
| 5 | Emissione certificato bilingue italiano/inglese | Reg. UE 305/11 | 350,00 | 1 | **350,00** |
|  | **Totale** |  |  |  |  |
|  | **Attività per gli anni successivi** |  |  |  |  |
| 6 | Audit di sorveglianza annuale | Reg. UE 305/11 | x.xxx,xx | 1 | **x.xxx,xx** |
| 7 | Tariffa di registrazione e mantenimento annuale | - |  | Annuale | **750,00** |

Note:

* La ripetizione di prove a seguito del riscontro di eventuali non conformità riscontrate sarà oggetto di una nuova offerta da emettere a seguito di vs richiesta.
* Nel corso degli audit di certificazione e sorveglianza potrà essere prevista l’esecuzione di prove specifiche sui prodotti.

**ESCLUSIONI**

Gli importi indicati nel paragrafo “ATTIVITÀ E COSTI” sono da ritenersi al **netto dell’IVA** e non comprendono gli importi relativi alle ore e alle spese di viaggio, di vitto ed alloggio (se applicabili) che saranno fatturate a consuntivo secondo gli importi elencati a seguito.

* Analisi documentale a seguito di NC rilevate: 350,00 €/Cad.
* Audit speciali o supplementari: 900,00 €/gg/uomo
* Spese di trasferimento con mezzo diverso dall’auto: al costo
* Spese di viaggio con auto: €/km 0,70
* Spese di vitto e alloggio: al costo (salvo diversi accordi)

Tutti gli importi sono da considerarsi **al netto dell’IVA**.

**SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività oggetto del presente preventivo saranno condotte nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento di Certificazione prodotti da costruzione (RG-PC-CPR-01-01). Il documento è disponibile on-line sul sito www.mtic-group.org alla sezione “Chi Siamo”.

**MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE**

Il mantenimento della certificazione prevede il rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento di Certificazione prodotti da costruzione (RG-PC-CPR-01-01). Il documento è disponibile on-line sul sito www.mtic-group.org alla sezione “Chi Siamo”.

**CONTRATTO E DURATA**

Il presente documento è vincolato alla correttezza delle informazioni riportate nella Domanda di Certificazione e quanto comunicato all’Organismo in fase di richiesta. L’Organismo si riserva la possibilità di revisione delle offerte economiche a fronte della variazione dei tariffari.

Firmando il presente documento il Richiedente la certificazione sottoscrive un contratto con l’Organismo di durata pari alla durata delle attività previste per l’esecuzione delle prove di tipo e la relativa redazione del rapporto di prova, indipendentemente dall’esito delle stesse. Il contratto ha inizio a partire dal giorno di accettazione da parte del legale rappresentante o di altra persona autorizzata del presente documento d’offerta.

**PRIVACY**

Unitamente alla restituzione del presente preventivo controfirmato il Richiedente la certificazione dovrà provvedere a restituire l’informativa privacy controfirmata. L’informativa è fornita unitamente al presente documento ed è disponibile sul sito web dell’organismo.

**COSTI E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Gli importi riportati nella presente offerta sono da intendersi al netto dell’IVA e sono da saldare:

|  |  |
| --- | --- |
| # 1 |  |
| # 2 |  |
| # 3 |  |
| # 4 |  |
| # 5 |  |
| # 6 |  |
| # 7 |  |

Per le modalità di pagamento si rimanda al punto 12 delle condizioni generali elencate nelle pagine successive.

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Si richiede cortesemente di riportare a seguito i dati necessari alla fatturazione, se non precedentemente forniti, o se aggiornati in seguito alla prima comunicazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale Intestatario fattura |  |
| Indirizzo di fatturazione |  |
| P. IVA / C.F. |  |
| Codice Univoco SDI |  |
| PEC per fatturazione elettronica |  |
| Banca d’Appoggio |  |
| Filiale |  |
| IBAN |  |
| Referente amministrativo |  |
| Mail |  |

In caso di una vostra accettazione della presente offerta, Vi preghiamo di volerla restituire via mail all’attenzione di Elisa Antonello (eantonello@mtic-group.org) debitamente firmata e timbrata dal Legale Rappresentante della Vs. Società.

Restiamo a completa disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Il Responsabile di Schema  Giuseppe Betti |  | Segreteria commerciale  Elisa Antonello |

**DICHIARAZIONE**

Firmando il presente documento il Richiedente la certificazione dichiara di aver letto, compreso ed accettato i contenuti del Regolamento di Certificazione prodotti da costruzione (RG-PC-CPR-01-01), delle Condizioni Generali Contrattuali (RG-GQ-01-01) disponibili on-line sul sito www.mtic-group.org alla sezione Chi Siamo, delle condizioni economiche proposte dall’Organismo nel paragrafo “Tempi e Costi” e delle clausole riportate nel paragrafo “Condizioni generali”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Luogo, data |  | Firma e Timbro del Legale Rappresentante del Richiedente |

**CONDIZIONI GENERALI**

1. L’offerta è formulata da MTIC InterCert S.r.l O.N. n. 0068 (Organismo), si basa sulle informazioni fornite al momento del contatto sulle Condizioni Generali Contrattuali e le procedure di Certificazione dell’organismo; se durante il progetto dovesse rivelarsi necessario procedere all’esecuzione di ulteriori prove, verrete tempestivamente informati circa l’eventuale riformulazione dei costi e si procederà solo dietro Vs. accettazione.

2. Tutti i costi sono al netto di IVA.

3. La presente quotazione annulla e sostituisce eventuali precedenti versioni e ha una validità di 30 giorni durante e allo scadere dei quali può subire modificazioni dovute a variazioni del listino prezzi ad oggi in vigore e/o a nuovi requisiti normativi; si intenderà accettata nel momento in cui ce ne perverrà copia controfirmata da Voi.

4. Il contratto stipulato tra l’Organismo e l’Organizzazione comprende esclusivamente quanto indicato in offerta.

5. In caso di revoca dell’ordine, sia essa formale o di fatto, da parte del cliente, si applica quanto riportato nelle Condizioni Generali contrattuali (RG-GQ-01-01).

6. Nel caso l'Organizzazione disdica un'attività programmata nell'arco dei 10 (dieci) giorni lavorativi precedenti la data già concordata, l’Organismo si riserva la facoltà di addebitare l'importo dell’attività programmata ed eventuali spese accessorie sostenute.

7. Qualora l’Audit di Sorveglianza non sia stato eseguito entro la data di scadenza prevista, per cause di forza maggiore dimostrabili ed effettive, il fabbricante avrà tempo tre mesi dalla data di sorveglianza per programmare l’Audit. Alla scadenza dei tre mesi, l’Ufficio di Certificazione dovrà procedere alla sospensione del certificato fino ad ulteriori tre mesi, al termine dei quali - fatta salva la ripresa delle attività di Audit - il certificato dovrà essere ritirato.

8. Ogni riemissione del Certificato, dovuta a estensioni o a riduzioni del campo di attività e/o a presupposti non imputabili a InterCert S.r.l., sarà fatturata 350 € + IVA.

9. L’eventuale certificato rilasciato sarà in formato A4 in versione bilingue Inglese - Italiano. In caso di necessità di altre lingue la richiesta sarà presa in carico e l’emissione sarà quotata separatamente.

10. La presentazione della domanda di certificazione e l’accettazione della presente offerta non implicano automaticamente il rilascio del certificato.

11. La durata prevista per il Certificato è stabilita dalla direttiva applicata. Durante il periodo di validità, se previsto dalla procedura di certificazione, saranno effettuate sorveglianze annuali programmate e almeno una sorveglianza non programmata.

12. La fatturazione delle attività avverrà all’ordine, con richiesta di pagamento a vista fattura, a mezzo bonifico bancario sulle coordinate che saranno indicate nel documento.

13. I certificati, i verbali di valutazione e di prova redatti sono di proprietà dell’Organismo e saranno rilasciati solo previo saldo delle spettanze.

14. Eventuali eccezioni alle condizioni esposte saranno valutate dagli uffici preposti e concordate con l’Organizzazione di volta in volta e per iscritto.

15. L’OdC è tenuto a dichiarare NON VALIDI i certificati quando i requisiti alla base dell’emissione del certificato non sono più garantiti. In questo caso, l’OdC è tenuto a pretendere la restituzione del certificato originale.

16. Il duplicato di un certificato è consentito solo ai fini pubblicitari; i testi pubblicitari non possono essere in contraddizione con quanto dichiarato nel certificato. La riproduzione è consentita solo assieme all’eventuale allegato tecnico

17. Per qualsiasi controversia è riconosciuto esclusivamente il foro di Milano

D.LGS.VO 81/08 - ART. 26. CONTRATTI D’APPALTO O D’OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE

Informiamo che la ns. attività eventualmente prevista presso di Voi è costituita da verifiche ispettive di prodotto e sistema e quindi non comporta alcun rischio sia per i dipendenti della Vs. società sia per altri eventuali visitatori e appaltatori che potessero essere presenti. Informiamo, inoltre, i tecnici che si recheranno presso di Voi saranno muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro. Rimaniamo, comunque, in attesa di ricevere, ai sensi del decreto in oggetto, le informazioni sui rischi presenti nel luogo di lavoro dove saremo destinati ad operare e sulle misure di emergenza da Voi adottate e, nel caso fosse necessario, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI); oppure, nel caso la ns. attività debba avvenire all’interno di un cantiere di cui al titolo IV del decreto in oggetto, il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC).

**PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI E GENERALI**

Il sottoscritto dichiara di aver letto ed accettato le condizioni generali sopra riportate ed in particolare ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, approva specificatamente le clausole vessatorie numero 5, 6, 7, 12, 13, 17, 25, 26, della presente offerta oltre ai contenuti dei paragrafi “Esclusioni”, “Svolgimento delle attività”, “Attività di prova”, “Mantenimento della certificazione”, “Contratto e Durata” e “Costi e Modalità di pagamento”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Luogo, data |  | Firma e Timbro del Legale Rappresentante del Richiedente |

**We can offer you any services within the following fields of activity:**

Immagine che contiene testo, Elementi grafici, grafica, cerchio

Descrizione generata automaticamente

**To expand our testing capabilities for a wider range of services and to provide the best services to our customers, MTIC always invests in the best way possible and…**

**We are pleased to inform you that our new EMC laboratory is at your service in Rho, Milano.**

For further details visit our web site [**www.mtic-group.org**](http://www.mtic-group.org) or mail to[**info@mtic-group.org**](mailto:info@mtic-group.org)