#### **Tipo di audit/Type of audit**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nuova certificazione/*New certification*** |  | **Trasferimento/Transfer** |  | **Pre-audit** |

#### **Dati dell’organizzazione/Organization data**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ragione sociale/*Company name*** | 🖉 | | | | | | |
| **P.IVA/VAT NR.** | 🖉 | **Indirizzo internet/*Website*** | | | 🖉 | | |
| **Sede legale/*Legal site*** | 🖉 | | | | | | |
| **Sede operativa/*Operative site*** | 🖉 | | | | | | |
| **No. di addetti/*Nr. of employee*** | **Tempo pieno/Full time**  🖉 | **Di cui/*Of them*** | | **Amministrazione/*Administration*:** 🖉  **Ricerca e sviluppo/*Research & development*:** 🖉  **Progettazione/*Design*:** 🖉  **Produzione/*Production*:** 🖉  **Altro/*Other*:** 🖉 | | | |
| **Tempo parziale/Part-time**  🖉 |
| **Stagionali/Seasonal**  🖉 |
| **Altre risorse*/Other resources*** | **Liberi professionisti/*Free lance:*** 🖉  **Subappalti/*Subcontractors:*** 🖉  **Altri/*Other:*** 🖉 | | | | | | |
| **No. di turni/*Nr. of shifts*** | 🖉 | | | | | | |
| **Telefono/Telephone** | 🖉 | **Fax** | 🖉 | | | **E-mail** | 🖉 |

#### **Altri siti da includere nella certificazione/Other sites to be included in the certification**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ragione sociale/*Company name*** | **Indirizzo/*Address*** | **No. di addetti**  ***Nr. of employee\**** | **No. di turni**  ***Nr. of shifts*** | **Note/*Notes*** |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |

\*Nel caso di addetti part-time si prega di esplicitarne il numero/*In case of part-time employee, please explicit the number*

#### **Informazioni sul sistema di gestione/Management system information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Norma di riferimento/*Reference standard*** | 🖉 |
| **Scopo di certificazione/*Scope of certification*** | 🖉 |
| **Esclusioni e relative giustificazioni**  ***Exclusions and their justifications*** | 🖉 |
| **Processi in outsourcing/Outsourced processes** | 🖉 |
| **Informazioni riguardo alla stagionalità dei processi e/o condizioni specifiche di esecuzione**  ***Information related to process seasonality and/or specific execution conditions*** | 🖉 |
| **Responsabile del sistema di gestione**  ***Management system representative*** | 🖉 |
| **Consulenza ricevuta/*Consultancy received*** | **Agenzia di consulenza/Consultancy agency:** 🖉  **Nome del consulente/*Name of consultant***: 🖉  **Periodo di consulenza/*Consultancy period***: 🖉  **Tipo di consulenza/*Consultancy type:*** 🖉 |
| **Certificazione del sistema di gestione (se presente si prega di allegarla)**  ***Certification of the management system (if any, please attach)*** | **Norma/*Standard*:** 🖉  **Scadenza/*Expiry date*:** 🖉  **Emesso da/*Issued by*:** 🖉  **Stato/Status:** 🖉 |
| **Certificazione del sistema di gestione (se presente si prega di allegarla)**  ***Certification of the management system (if any, please attach)*** | **Norma/*Standard*:** 🖉  **Scadenza/*Expiry date*:** 🖉  **Emesso da/*Issued by*:** 🖉  **Stato/Status:** 🖉 |
| **Altre informazioni/*Other information*** | 🖉 |

|  |
| --- |
| **Sistema di gestione integrato (nel caso di più norme di certificazione)**  ***Integrated management system (in case of multiple certification standards)*** |
| Un set di documentazione integrato comprendente istruzioni di lavoro per un buon livello di sviluppo appropriato/*An integrated documentation set including work instructions to a good level of development, as appropriate*  Riesami della direzione che prendono in considerazione la strategia e il piano aziendale in generale/*Management Reviews that consider the overall business strategy and plan*  Un approccio integrato agli audit interni/*An integrated approach to internal audits*  Un approccio integrato alla politica e agli obiettivi/*An integrated approach to policy and objectives*  Un approccio integrato ai processi di Sistema/*An integrated approach to systems processes*  Un approccio integrato ai meccanismi di miglioramento (azioni correttive e preventive, misurazione e miglioramento continuo)/*An integrated approach to improvement mechanisms, (corrective and preventive action; measurement and continual Improvement)*  Supporto e responsabilità di gestione integrati/*Integrated management support and responsibilities* |

#### **Allegati/Attachments**

MTIC si riserva la facoltà di richiedere, se necessario ai fini della formulazione dell’offerta, ulteriori documenti.

*MTIC reserves the right to request, if necessary for the purposes of the formulation of the offer, further documents.*

In caso di trasferimento della Certificazione da altro organismo di certificazione accreditato, è necessario inviare, contestualmente all’ordine, la seguente documentazione:

a) copia dell’ultimo rapporto di Certificazione/Rinnovo e sorveglianze successive;

b) eventuali non conformità e relative chiusure;

c) copia dei certificati in corso di validità;

d) dichiarazione di validità della certificazione.

L’ordine sarà confermato solo a seguito di valutazione da parte di MTIC di suddetta documentazione.

*In case of transfer of the Certification from another accredited certification body, it is necessary to send, together with the order, the following documentation:*

*a) a copy of the last Certification/Renewal report and subsequent surveillances;*

*b) any nonconformity and related closures;*

*c) copy of the valid certificates;*

*d) declaration of validity of the certification;*

*The order will be confirmed only after evaluation by MTIC of the aforementioned documentation.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data/*Place and date* | |  | Rappresentante legale del richiedente  *Applicant legal representative* |
| 🖉 , 🖉 | Nome/*Name* | | 🖉 |
|  | Firma e timbro/*Signature and stamp* | |  |

Il presente modulo deve essere compilato in lingua italiana o inglese. Al fine di agevolare le operazioni di riesame si prega di inviare oltre alla copia firmata anche la versione in word del modulo.

Per le attività di valutazione di MTIC è accettata documentazione in lingua italiana o inglese. L'uso di lingue differenti deve essere espressamente accettato da parte di MTIC.

*This form must be completed in Italian or English. In order to facilitate review operations, please send the word version of the form in addition to the signed copy.*

*For the evaluation activities of MTIC, documentation in Italian or English is accepted. The use of different languages ​​must be expressly accepted by MTIC.*

**MTIC INTERCERT S.r.l. – Via Moscova 11, Rho (MI) ITALY – Tel: +390297071800 – Fax: +39029308176 – Email: info@mticert.org**